

Openbaarheidsparagraaf Woo

Provincie Noord-Brabant

Inleiding

De Wet open overheid (hierna Woo) regelt het recht van burgers op publieke informatie en bevordert de vindbaarheid, toegankelijkheid en archivering van overheidsinformatie. De Woo hanteert als uitgangspunt: zoveel mogelijk openbaar, tenzij. De Woo verplicht overheden om actief informatie openbaar te maken en verzoeken om informatie snel en in overleg met de verzoeker af te handelen. Het op orde brengen en houden van de informatiehuishouding is hierbij cruciaal.

Actieve openbaarmaking

We spannen ons in om informatie openbaar te maken die relevant kan zijn voor de samenleving en maken het zoeken naar informatie makkelijker. We richten ons niet alleen op de verplichte informatiecategorieën, maar ook op informatie die het publiek interesseert. We maken meer openbaar dan het wettelijk minimum. In 2026 gaan we verder met het gefaseerd informatiecategorieën openbaar maken met behulp van een eigen publicatieplatform. Hoewel landelijk nog niet is vastgesteld wanneer welke informatiecategorieën verplicht worden, gaan we door met het openbaar maken van de informatie voor de burger, waarbij we op termijn de informatie gaan ontsluiten via de landelijke voorzieningen als deze beschikbaar zijn. Ook gaan we ons publicatieplatform beschikbaar stellen aan een tweetal omgevingsdiensten voor het publiceren in het kader van de Woo.

Passieve openbaarmaking

Het aantal Woo-verzoeken is moeilijk te voorspellen en kan beïnvloed worden door onze inspanningen om informatie proactief openbaar te maken en door actuele maatschappelijke ontwikkelingen binnen onze provincie. We verwachten dat we in 2026, net als in voorgaande jaren, ongeveer 80 tot 100 Woo-verzoeken zullen afhandelen, waarvan sommige complex en tijdrovend zullen zijn. We blijven ons bewust van het belang van tijdige afhandeling van deze verzoeken en gaan in overleg met de indieners als dat niet lukt, bijvoorbeeld als veel Woo-verzoeken door dezelfde verzoeker worden ingediend en prioritering in de afhandeling noodzakelijk is. De doorlooptijden van de afhandeling van Woo-verzoeken maken we per kwartaal zichtbaar via een dashboard. We verbeteren continue het afhandelingsproces van Woo-verzoeken en optimaliseren het gebruik van beschikbare (lak)tooling.

Verbetering van de informatiehuishouding

We stellen ons tot doel om de informatiehuishouding beter in beeld te krijgen, conform de eisen van de Woo. We zijn begonnen om hiervoor een InformatieStructuurplan (ISP) in te richten en ronden deze activiteit in 2026 af. Dit houdt in dat we alle processen waarin informatie wordt verwerkt, inventariseren en beschrijven. In deze beschrijvingen leggen we de relatie vast met de applicaties waarin de informatie binnen het proces wordt verwerkt. Met dit inzicht willen wij informatie ook geautomatiseerd anonimiseren, actief publiceren en conform alle kwaliteitscriteria beheren en archiveren. De aanbevelingen zijn opgenomen in een in 2025 opgeleverd adviesrapport. Uitvoering van dit project zal tot gevolg hebben dat relevante informatie in deze bijzondere media beter geordend en daardoor beter toegankelijk zal zijn. Vervolgens kan worden opgemerkt dat in 2026 wordt begonnen met het geven van uitvoering aan besluitvorming rond een voorstel voor keuze van een samenhangend systeem voor informatiebeheer. Het zal hier gaan om een meerjarig project dat niet alleen zal raken aan het aanschaffen en implementeren van ondersteunende software, maar ook aan adoptie en procesoptimalisatie.

Tenslotte wordt nog vermeld dat wordt gewerkt aan een voorstel voor optimalisering van het informatiebeheer in Sharepoint, Teams en One Drive en voor een governance model ten behoeve van dat beheer. In 2026 zullen in dit kader voorstellen voor technische ondersteuning van dat model worden gedaan. Zowel de activiteiten rond de keuze voor een samenhangend systeem voor informatiebeheer als het project dat gaat over optimaal informatiebeheer in Sharepoint, Teams en One Drive zullen bijdrage aan beter beheer en dus betere toegankelijkheid van informatie in het kader van de Woo.

